



Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Prot. n. lc_tn 23 / 07 /2020/3488/5.4

Riva del Garda, **23 LUG. 2020**

Oggetto: Avviso per selezione di personale amministrativo interno a supporto e sviluppo del Progetto dal titolo "New normal 2020" relativo all'avviso prot. n. AOODGEFID/0011978 del 15/06/2020

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011
- VISTO** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola – competenze a ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione CCI 2014 IT05M20P001 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Programmazione 2014 – 2020 – a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- VISTO** l'accordo sottoscritto in data 16 febbraio 2017 tra la Provincia autonoma di Trento ed il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, finalizzato alla realizzazione di interventi volti alla formazione del personale scolastico nonché per lo sviluppo di ambienti digitali nella scuola trentina. In particolare tra gli interventi potenzialmente attivabili è stato previsto anche il "miglioramento dell'edilizia scolastica e ammodernamento di ambienti e attrezzature" in linea con l'evoluzione della didattica (Obiettivo specifico 10.8 del PON) attraverso l'allestimento di laboratori, ambienti digitali per l'apprendimento e spazi innovativi
- VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/0011978 del 15/06/2020, della Direzione Generale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per la presentazione di proposte progettuali per la "realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo".
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/0020844 del 10/07/2020 con la quale è stata pubblicata la graduatoria delle Istituzioni scolastiche della Regione Trentino Alto Adige ammesse finanziamento nell'ambito del bando citato in precedenza.
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/0021950 del 16/07/2020 con la quale è stata comunicata alla Provincia autonoma di Trento l'autorizzazione all'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento presentati dalle Istituzioni scolastiche provinciali. In data 20 luglio 2020 con nota prot. n. AOODGEFID-22963 il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ha comunicato che il Progetto "New Normal" codice 10.8.6A-FESR-PON-TR-2020-79 è stato autorizzato.
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. . AOODGEFID/0011978 del 15/06/2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo – Azione 20.8.6. "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali interne"
- NELLE MORE** dell'approvazione del progetto "New normal 2020" da parte del Consiglio dell'Istituzione Scolastica e del Collegio dei Docenti";
- VISTO** l'articolo 102 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (collaudo e verifica di conformità per i servizi e per le forniture)





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, due persone, di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di segreteria ;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

AVVISA

che è indetta la selezione per il reclutamento, tra il personale amministrativo interno e relativamente ai profili professionali di coadiutore amministrativo – assistente amministrativo e funzionario amministrativo di n. 02 persone da impiegare nella realizzazione del progetto Codice 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-79 dal titolo "New normal 2020".

Art. 1. Funzioni e compiti

L'attività di segreteria consta nello svolgimento delle attività e procedure amministrative per un corretto e positivo svolgimento dell'iniziativa.

Le attività prestate in tale ambito da tutto il personale scolastico devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto. e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

E' titolo preferenziale la pregressa esperienza nell'ambito di analoghe iniziative svolte in ambito PON FESR e dovrà occuparsi di

- Attività di segreteria generica inclusa la gestione della procedura informatizzata di gestione (GPU/SIF)
- Contatti con l'Ufficio provinciale competente ed Autorità di Gestione per il corretto svolgimento dell'iniziativa;
- Gestione degli acquisti attraverso la procedura MEP/MEPAT inclusa la stesura di atti di gara ;
- Stesura documenti propedeutici alla realizzazione del progetto inclusi gli incarichi del personale interno;
- Gestione della rendicontazione delle ore effettuate dal personale;
- Attività di rendicontazione e consuntivo di gestione;
- Assistenza in occasione delle eventuali verifiche ispettive;
- Altre attività individuate dalla dirigenza scolastica necessarie alla positiva realizzazione dell'iniziativa in coerenza con i "criteri" in materia di attuazione degli interventi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Art. 2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza **esclusivamente alla sede del Liceo** o all'indirizzo di posta elettronica certificata maffei@pec.provincia.tn.it La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae, obbligatoriamente secondo il modello Europass, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza. Dovrà inoltre essere allegata dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità.

La domanda deve essere inviata entro le **ore 12.00 del giorno 3 agosto 2020.**

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la scelta del personale amministrativo, il Dirigente scolastico seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di analoghe iniziative.

Art.4 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI VALUTATI	PUNTI
1. Titoli di studio (vale il titolo migliore – non cumulabili) Laurea vecchio ordinamento • Laurea triennale • Laurea triennale e biennio di specializzazione • Diploma di maturità	 punti max. 10 punti max. 8 punti max. 10 punti max 6
2. Esperienza professionale • Esperienza di attività amministrativa svolta presso istituti scolastici statali (p. 2 per ogni anno) • Esperienza di attività amministrativa svolta presso Istituti paritari (punti 1 per ogni anno) • Esperienza in attività di supporto di piani PON- FESR (p.5 per ogni PON) • Esperienza di supporto all'ampliamento dell'O.F. in istituti scolastici (p. 2 per ogni anno) • Attività di sostituzione del Responsabile Amministrativo (p. 3 per ogni anno)	 punti max. 12 punti max. 6 punti max. 20 punti max. 18 punti max 15
3. Titoli didattici culturali Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti il settore di pertinenza della durata di: • almeno 30 ore (p. 4 per ogni corso) • Da 10 a 29 ore (p.2 per ogni corso)	 punti max. 12
4. Competenze informatiche • Conseguimento ECDL o superiore • Partecipazione documentata a corsi di informatica (p.1 per ogni corso)	 punti 5 punti 2

In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato che riporterà il punteggio massimo nella sezione titoli professionali, ed in caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione pubblica.

Art.5- Periodo e sede di svolgimento dell'incarico

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, e pubblicato sul sito istituzionale nell'area PON 2014-2020 e nell'area pubblicità legale. Il Liceo "A. Maffei" si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida

L'incarico viene attribuito con la stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale.

Le attività relative all'incarico dovranno concludersi entro il **30 dicembre 2020**

Art. 6- Compensi

L'aspirante sarà reclutato sulla base del possesso delle competenze previste e sarà retribuito entro il limite massimo stabilito nella misura di euro 595,40 (importo lordo dipendente) e comunque nella misura massima stabilita dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione di cui all'avviso citato in premessa





Liceo "Andrea Maffei"

• Viale Luffi, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel 0464553511 • Fax: 0464552316 • mail: segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica della prestazione effettivamente resa che dovrà essere documentata, a conclusione delle attività del progetto, e ad effettiva erogazione di finanziamento. Il compenso sarà rapportato a costi orari unitari e alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da apposito time sheet, **ed essere prestate oltre il regolare orario di servizio.**

Il costo orario unitario previsto è quello individuato per le ore di straordinario dal vigente Contratto Collettivo di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola.

Art. 7- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCPL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato nell'area pubblicità legale della scuola.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso di selezione.

Il Dirigente Scolastico
- Dott. Roberto Pennazzato -



Roberto Pennazzato



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di
Trento

MS/ms

Avviso

amministrativo.doc