

## **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (ASL)**

### **INDICAZIONI PER ATTIVARE UN TIROCINIO FORMATIVO EXTRA-CURRICOLARE**

<b>DOCUMENTI</b>	<b>PROCEDURA</b>	<b>FIRME</b>
<b>1) Convenzione</b>	La <b>scuola</b> stipula una convenzione con l'azienda/ente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente scolastico</li> <li>• Legale rappresentante dell'azienda o ente</li> </ul>
<b>2) Progetto Formativo</b>	<p>Il <b>Consiglio di Classe</b> nomina il tutor scolastico e redige il Progetto Formativo del tirocinante, che deve essere condiviso dal tutor aziendale.</p> <p>Nel Progetto Formativo sono indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dati dello studente;</li> <li>- i dati dell'azienda (soggetto ospitante);</li> <li>- la sede del tirocinio;</li> <li>- i nominativi dei tutor scolastico e aziendale;</li> <li>- la durata dell'attività in termini di ore e il calendario;</li> <li>- le attività che lo studente svolge durante il periodo di ASL;</li> <li>- le competenze che si intendono raggiungere e che rientrano nella valutazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor scolastico</li> <li>• Tutor aziendale</li> <li>• Studente</li> <li>• Soggetto esercente la potestà genitoriale (se lo studente è minorenne)</li> </ul>
<b>3) Scheda di valutazione</b>	Il <b>tutor scolastico</b> concorda con il tutor aziendale la scheda di valutazione che, alla fine del tirocinio, sarà completata dal tutor aziendale e restituita al liceo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor aziendale</li> </ul>
<b>4) Diario di bordo</b>	Lo <b>studente</b> , durante l'attività di ASL, compila online il diario di bordo che sarà controllato dal tutor scolastico per monitorare il tirocinio a distanza.	
<b>5) Relazione</b>	Lo <b>studente</b> compila online la relazione, entro 15 giorni dalla fine del tirocinio, che potrà servire in sede d'Esame di Stato. La mancata stesura della relazione comporta il non riconoscimento delle ore svolte. La relazione sarà letta dal tutor interno che può annotare osservazioni utili in sede di valutazione allo scrutinio finale della quinta.	
<b>6) Questionario di valutazione e autovalutazione</b>	Lo <b>studente</b> compila online il questionario di valutazione e autovalutazione che servirà a lui per una riflessione sulle proprie attitudini e sull'esperienza svolta e al dirigente scolastico, per una valutazione dell'Ente ospitante.	

- ✓ Le ore di tirocinio formativo extra-curricolare sono considerate ORE ESTERNE.
- ✓ Per ogni attività vengono computate 6 ORE DI FEEDBACK per la stesura del diario di bordo, della relazione e dei questionari.
- ✓ In caso di assenza per malattia o altro giustificato motivo, il tirocinante ne dà tempestiva comunicazione alla scuola.
- ✓ Eventuali modifiche di orario dovranno essere comunicate, tempestivamente, via mail, alla scuola.